

UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA

IMPRESO SOLICITUD DE PLAZA 09/10

TITULACIÓN PRESENCIAL:

Indique claramente la titulación en la que solicita plaza

CORREO PRESENCIAL FAX Fecha de recepción

Pegar
fotografía

DNI o Pasaporte Letra N° expediente UPSA
obligatorio antiguo alumno

1° Apellido Sexo: Hombre Mujer

2° Apellido Fecha de nacimiento / /

Nombre

N° Seg. Social Localidad nacimiento

Provincia Municipio nacimiento

País nacimiento Nacionalidad

DATOS PARA
NOTIFICACIÓN

Domicilio N° Esc. Piso

Población Provincia

C. Postal C. Autónoma País de residencia

Tfno. fijo Tfno. móvil

e-mail

MODALIDADES DE ACCESO

COLEGIO **INSTITUTO**
(último curso antes de entrar en la universidad)

Nombre Ciudad Año finalización

Título: Fecha resguardo Fecha título

BACHILLERATO
Opción (marca con una X la elegida en 2° de Bachillerato)

CC. Naturaleza y la Salud Tecnología
Humanidades y CC. Sociales Artes

Nota media expediente
1°-2° Bachillerato

Convocatoria / año:

SELECTIVIDAD

Universidad en la que aprobó	Nota Select.	Año	Nota final	Convocatoria
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

FP

LOGSE Superior Especialidad/Rama Nota media

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

Titulación Univ.

Completos Año (inicio) Año (término) Nota media

Incompletos Hasta curso Traslado de expediente

Año que comenzó los primeros estudios universitarios

SOLICITA CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS NO SI Para **MAGISTERIO** la documentación necesaria se especifica en los impresos que se enviarán al alumno una vez admitido.

Debe cumplimentar el impreso de solicitud de convalidación y adjuntar la documentación que se indica

Firma del alumno

¿Conocías la Universidad Pontificia de Salamanca? SÍ NO

¿Cómo supiste de la existencia de la UPSA? medios de comunicación internet familiares

ferias de estudiantes (indica cuál) compañeros de clase antiguos alumnos de la Universidad

Presto mi consentimiento para que los datos aportados pasen a formar parte de un fichero automatizado, titularidad de la Universidad Pontificia de Salamanca, con domicilio en C/ Compañía nº5, 37002 Salamanca, con la finalidad de que esta Universidad pueda gestionar sus funciones de matriculación, expedición de títulos y certificados, confección de listas y actas, traslados de expediente, tramitación de tesis y elaboración de estadísticas, así como cualquier otra actividad relacionada con las anteriores. Así mismo presto mi consentimiento para que se puedan proporcionar estos datos a cualquier departamento de la universidad, con objeto de poder gestionar todos los asuntos relacionados con mi vida académica. Del mismo modo, presto mi conformidad para que la Universidad, con los únicos fines de proceder a la confección del carnet inteligente del alumno, proporcione los datos imprescindibles a la entidad Caja Duero. Por último, presto conformidad para recibir información relacionada con la Universidad por medio de correo postal, correo electrónico u otro medio de comunicación electrónico equivalente. La Universidad Pontificia de Salamanca, como responsable del fichero, me garantiza la posibilidad de ejercitar mis derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de estos datos dándome una comunicación por escrito en los términos marcados por la Ley a la dirección indicada.

PERIODO DE SOLICITUD DE PLAZA
PERIODO DE MATRÍCULA
SOLICITUD CONVALIDACIONES

del 1 de abril al 15 de septiembre (válido hasta cubrir plazas)
del 11 de mayo al 30 de septiembre
hasta el día 8 de octubre

I. Documentación imprescindible que los alumnos deben presentar:

- Una fotografía tipo DNI pegada en la Solicitud
- Fotocopia del DNI o Pasaporte (alumnos extranjeros) en vigor
- Fotocopia del NUSS (Para alumnos españoles. Número de afiliación a la Seguridad Social propia del alumno que se solicita en la oficina de la Seguridad Social de su localidad)
- Resguardo original del abono de la Solicitud de Plaza (500 euros, cantidad que se descontará del importe de la matrícula)

Los alumnos **sin estudios universitarios previos** finalizados adjuntarán:

- Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Selectividad (PAU) (imprescindible presentar el original al formalizar la matrícula)
- Fotocopia compulsada del Título o del resguardo del título.
- Para los alumnos de (según los estudios realizados anteriormente):
Bachillerato LOGSE: fotocopia compulsada de 1º y 2º de Bachillerato
FP LOGSE grado superior: fotocopia compulsada expediente académico
BUP y COU: fotocopia compulsada del expediente académico

Estudios **universitarios incompletos:** certificación del expediente académico

- Los alumnos **con estudios universitarios previos** finalizados adjuntarán:
- Fotocopia compulsada del Título(s) Universitario(s) o resguardo del abono del título (imprescindible presentarla antes de formalizar la matrícula).
 - Fotocopia compulsada de la certificación del expediente académico.

SÓLO APLICABLE A SEGUNDAS TITULACIONES DE EDUCACIÓN SOCIAL, PEDAGOGÍA, PSICOPEDAGOGÍA:

- Curriculum Vitae y certificaciones oficiales de su experiencia profesional

LOS ALUMNOS CON ESTUDIOS EXTRANJEROS NO UNIVERSITARIOS DEBEN OBTENER LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD A TRAVÉS DE LA UNED (http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,932663&_dad=portal&_schema=PORTAL)

Si el alumno trae personalmente los originales (con su correspondiente fotocopia), se le sellarán las copias directamente en Atención al Alumno o, si corresponde, en la Escuela U. de Magisterio “Luis Vives”

2. Trámites para la Solicitud de Plaza

1º Abonar 500,00 euros en concepto de “Solicitud” (indicando el nombre y apellidos del alumno y la titulación para la que solicita plaza) en el nº de cuenta: Oficina Principal de Caja Duero: **2104 0000 12 3030009093** (si la transferencia se realiza fuera de España, debe incluir CÓDIGO SWIFT: **CSS o ES2S** CÓDIGO IBAN: **ES98** N° de cuenta: Oficina Principal de Caja Duero: **2104 0000 12 3030009093**). ESTE PAGO SE DESCONTARÁ DE LAS TASAS DE MATRÍCULA.

2º La documentación requerida, acompañada del resguardo original del pago, se entregará en o enviará por correo a:

PARA TODAS LAS TITULACIONES, EXCEPTO MAGISTERIO:

Universidad Pontificia de Salamanca. Atención al Alumno

C/ Compañía 5 CP 37002 Salamanca

Horario de atención al público: lunes a viernes de 09 a 14 h. y lunes y miércoles de 16 a 18 h. (cerrado tardes de agosto)

PARA MAGISTERIO:

(*) Escuela U. de Magisterio “Luis Vives”- Secretaría

C/ Henry Collet 52-70. CP 37007 Salamanca

Horario de atención al público: lunes a viernes de 09 a 14 h. y de 16:30 a 18 h. (cerrado tardes de julio y de agosto)

La Solicitud de Plaza deberá estar en dicho Servicio 24 horas antes del fin del plazo establecido

3º Si la Solicitud de Plaza se envía por correo postal, en ningún caso se comunicará acuse de recibo.

4º Si el alumno es admitido, el ingreso de la Solicitud de Plaza se descontará del precio de la matrícula.

Si el alumno es Admitido y **NO** realiza la Matrícula en la titulación solicitada, no se devolverá el importe que en concepto de gastos administrativos se realiza por la Solicitud de Plaza

Titulaciones Sede Central	Teología Dogmática/Bíblica/Práctica	Informática de Gestión	Psicología	Periodismo
	Estudios Eclesiásticos	Informática de Sistemas	Logopedia	Filosofía
	Ingeniería Informática	Comunicación Audiovisual	Publicidad y RR.PP.	Pedagogía
	Educación Social	Psicopedagogía	Dcho. Canónico	Humanidades
Titulaciones Magisterio	Maestro en Audición y Lenguaje	Maestro en Educación Especial	Maestro en Lengua Extranjera (Inglés)	
	Maestro en Educación Infantil	Maestro en Educación Musical	Maestro en Lengua Extranjera (Francés)	
	Maestro en Educación Física	Maestro en Educación Primaria	Maestro en Lengua Extranjera (Alemán)	

PRECIOS ESPECIALES DE MATRÍCULA PARA MAGISTERIO, PEDAGOGÍA, PSICOPEDAGOGÍA, EDUCACIÓN SOCIAL

La UPSA aplicará una reducción del 25% de las tasas de matrícula oficial de aquellos antiguos alumnos de Magisterio, Ed. Social, Pedagogía y Psicopedagogía, que cursen de nuevo una nueva titulación de entre las ofertadas en la Escuela U. de Magisterio y en la Facultad de Ciencias de la Educación.

3. Plazos de matrícula oficial para los admitidos con Solicitud de Plaza:

La Universidad se pondrá en contacto con los alumnos que han realizado la Solicitud de Plaza (mediante carta de admisión y sobre de matrícula). para tramitar la matrícula de la titulación solicitada a partir del 11 de mayo y hasta el 30 de septiembre.

UNA VEZ CUMPLIMENTADO CONSERVE EN SU PODER ESTA COPIA AZUL



Secretaría General-ATENCIÓN AL ALUMNO
C/ Compañía, 5. 37002 SALAMANCA
Tel. 923 277 111 • Fax: 923 277 112 • info.alumno@upsa.es



(*) Escuela U. de Magisterio “Luis Vives”
C/ Henry Collet 52-70. 37007 SALAMANCA
Tel. 923 125027 • Fax: 923 125150 • <http://www.eulv.es> • informacion.eulv@upsa.es