

## **Acta nº 5 de la Comisión de Garantía de la Calidad de la Facultad de Informática**

Secretaría de la Comisión de Calidad

**Fecha y hora:** 13.00h del viernes 4 de octubre de 2019

**Duración:** 1 horas

**Lugar:** Sala de Reuniones del Decanato de la Facultad de Informática

<b>Asistentes</b>			
<b>MIEMBRO</b>	<b>TITULACIÓN</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO</b>
Decano	Facultad de Informática	Alfonso López Rivero	alopezri@upsa.es
Presidente Comité de Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas Tecnológicas	Marcelo Vallejo García	mvallejoga@upsa.es
Presidente Comité de Titulación	Máster universitario en Informática Móvil	Roberto Berjón Gallinas	rberjonga@upsa.es
PDI	PDI a tiempo completo por cada uno de los cursos de la Titulación	Vidal Alonso Secades	valonsose@upsa.es
PDI	PDI a tiempo completo por cada uno de los cursos de la Titulación	M <sup>a</sup> Encarnación Beato Gutiérrez	ebeatogu@upsa.es
PDI	PDI a tiempo completo por cada uno de los cursos de la Titulación	Manuel Martín-Merino Acera	mmartinmac@upsa.es
PDI	PDI a tiempo completo por cada uno de los cursos de la Titulación	Montserrat Mateos Sánchez	mmateossa@upsa.es
PDI	PDI a tiempo completo por cada uno de los cursos de la Titulación	Alberto Pedrero Esteban	apedreros@upsa.es
PDI	PDI a tiempo completo por cada uno de los cursos de la Titulación	Fernando Lobato Alejano	flobatoal@upsa.es
PDI	PDI a tiempo completo por cada uno de los cursos de la Titulación	Rebeca Cordero Gutiérrez	rcorderogu@upsa.es
PDI	PDI a tiempo completo por cada uno de los cursos de la Titulación	Luís Andrés Vaquero Cacho	lavaquero@upsa.es
PDI	PDI a tiempo completo por cada uno de los cursos de la Titulación	Daniel Hernández de la Iglesia	dhernandezde@upsa.es
PDI	PDI a tiempo completo por cada uno de los cursos de la Titulación	Lucía Martín Gómez	lmartingo@upsa.es
PDI	PDI a tiempo completo por cada uno de los cursos de la Titulación	Rubén Martín García	rmartinga@upsa.es
Alumno	Facultad de Informática	Francisco Javier Hernández del Caño	Javierhern98@gmail.com
Alumno	Facultad de Informática	Cristina Tabernero	crisaberneromartinez@hotmail.com
P.A.S.	Facultad de Informática	Sol Gómez-Madurga Polo	msgomezpo@upsa.es
<b>Excusan su asistencia</b>			
Presidente Comité de Titulación	Grado en Ingeniería Informática	Ana Feroso García	afermosoga@upsa.es
PDI	PDI a tiempo completo por cada uno de los cursos de la Titulación	Rebeca Cordero Gutiérrez (Baja maternidad)	rcorderogu@upsa.es

**Actúa como secretario:**

Luis Andrés Vaquero Cacho

**Orden del día**

- 1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.**
- 2. Situación del plan de mejora del curso 2018-2019**
- 3. Definición y aprobación, si procede, del plan de mejora del curso 2019-2020.**
- 4. Situación actual de los títulos oficiales de la Facultad**
- 5. Ruegos y preguntas**

## 1. Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.

Se procede a la lectura y aprobación por unanimidad del acta de la última reunión de la Comisión de Calidad de la Facultad de Informática.

## 2. Situación del plan de mejora del curso 2018-2019

El Decano, D. Alfonso López Rivero, presenta la situación del Plan de Mejora elaborado durante el curso 2018-2019, apartado por apartado:

- I. Consolidar los procesos que ya se vienen siguiendo en relación a la publicación, asignación y valoración de las prácticas en empresa  
Se sistematizó un proceso para que los alumnos estuviesen informados que parece que no ha sido todo lo eficiente que se esperaba, por lo que este apartado se propondrá en el plan de mejora del presente curso (2019-2020) para continuar mejorando
- II. Seguir fomentando la participación de profesores y alumnos en las encuestas de satisfacción y evaluación de la docencia  
Se ha observado una mejora significativa, pero al entender que el objetivo ideal sería alcanzar el 100% de participación sería conveniente mantener las acciones de mejora en los años sucesivos; mejorando de forma especial las actas de las reuniones periódicas con los delegados.
- III. Aclarar el significado de ciertos ítems de las encuestas, así como de los procesos de verificación de los títulos, con el fin de que los alumnos puedan cumplimentar con criterio las encuestas de valoración del profesorado y satisfacción del alumnado.  
Del mismo modo que en el apartado anterior, debido a la propia idiosincrasia del entorno académico en la que los alumnos se renuevan cada año, se entiende que las reuniones periódicas con los delegados, así como de manera más excepcional con el alumnado, con el fin de aclarar el significado de ciertos ítems de evaluación y el significado de los procesos de verificación de las titulaciones; deben mantenerse como acciones de mejora en los cursos sucesivos
- IV. Mejorar los horarios de docencia de los grados de la Facultad, de acuerdo a las necesidades docentes.  
Durante el curso 2018-2019 se creó una comisión de horarios cuyo objetivo era aunar los intereses de todas las partes en función de las necesidades docentes y elaborar unos horarios que respetasen los principios reguladores y la casuística heterogénea (grados, dobles grados, aulas, alumnos, necesidades laborales...) de la Institución.  
Al no poseer datos, ya que los horarios elaborados son para el curso 2019-2020 y aún no han sido realizadas las encuestas de este periodo, se desconoce el grado de satisfacción con esta comisión
- V. Mejorar las infraestructuras asignadas a los espacios de la Facultad  
Durante el curso 2018-2019 se formó una comisión de infraestructuras que ha ido tomando fuerza a lo largo del curso y que, apoyada por un miembro del Centro de Servicios Informáticos (CSI) asignado a la Facultad, ha centrado su trabajo, principalmente, en la mejora de la parte tecnológica.
- VI. Consolidar el plan de mejora establecido en cursos anteriores  
Se considera que este objetivo debe mantenerse a lo largo de los años ya que da continuidad al trabajo realizado en cursos anteriores y promueve la mejora constante.

### 3. Definición y aprobación, si procede, del plan de mejora del curso 2019-2020

El Decano, D. Alfonso López Rivero presenta el borrador elaborado por el Decanato a partir de los resultados obtenidos en los distintos comités de calidad de las diferentes titulaciones, donde se recogen las propuestas de mejora para el curso 2019-2020 (se entrega una copia del documento a todos los asistentes – ver anexo 1).

En dicho borrador se plantean los siguientes apartados:

- Objetivos
- Acciones de Mejora
- Responsables de las acciones de mejora
- Plazo previsto
- Indicadores de seguimiento

Partiendo de dicho borrador se analiza la propuesta objetivo a objetivo:

- I. Continuar fomentando la participación de profesores y alumnos en las encuestas de satisfacción y evaluación de la docencia  
Este objetivo tiene que continuarse hasta alcanzar el porcentaje de participación ideal del 100%. Para lograr este objetivo, la primera acción de mejora sería la de promover reuniones periódicas con los delegados de los alumnos, para lo que habrá que esperar a mediados de octubre a que estos sean elegidos y entonces consensuar con ellos dichas reuniones.
- II. Fomentar la información para la participación de los alumnos actividades relacionadas con las empresas y prácticas en las mismas, así como cambiar si es necesario el formato en el que se llevan a cabo las actividades, consensuando con los alumnos el formato más atractivo  
En ninguno de los dos grados las prácticas forman parte del diseño curricular, por lo que habrá que incidir de forma expresa en el fomento de las mismas.  
Además de las acciones que inicialmente figuraban en la tabla (reuniones periódicas con los delegados, así como con los alumnos de cada curso) se propone la realización de una feria con participación empresarial para que los alumnos reconozcan la importancia en su futuro profesional de la realización de prácticas en empresa. El plazo previsto para la misma será entre los meses de noviembre de 2019 y mayo de 2020.
- III. Mejorar del sistema de comunicación con alumnos  
Se ha detectado un problema de comunicación a través de la plataforma Moodle entre alumnos y profesores; por lo que se propone revisar los principios de comunicación entre ambas partes y establecer, en el caso de que fuese necesario, unos nuevos.
- IV. Mejorar las infraestructuras asignadas a los espacios de la Facultad en lo referente a las aulas de pupitres  
Se está pendiente de que se realicen las reformas de la Facultad al finalizar el curso 2019-2020. Será la Comisión de seguimiento de las infraestructuras la que realice el seguimiento de todo el proceso.
- V. Facilitar el acceso a las aulas por parte del profesorado  
Se han recibido quejas por parte del profesorado por el acceso a los equipos, especialmente en las aulas situadas en la tercera planta. Para ello se propone facilitar dicho acceso realizando una copia de las llaves y que éstas permanezcan en la Secretaría de la Facultad para que estén a disposición de los docentes en el momento que las necesiten.
- VI. Consolidar el plan de mejora establecido en cursos anteriores



En relación con el Máster MIMO, el profesor Roberto Berjón Gallinas, presenta la Propuesta del Plan de Mejora para el curso 2019-2020.

El Decano, D. Alfonso López Rivero, cede la palabra a los asistentes para solventar las posibles dudas o por si alguno de ellos quiere hacer alguna matización o propuesta.

Toma la palabra el alumno Francisco Javier Hernández del Caño para señalar que, en las aulas de la quinta planta, a los alumnos se les hace difícil mantener la atención en las clases debido a la concentración del calor.

El Decano propone que, al ser un tema específico relacionado con las infraestructuras de la Facultad, esta propuesta se canalice a través de la Comisión creada a tal efecto.

Del mismo modo, el alumno Francisco Javier Hernández del Caño, propone fomentar la movilidad y mejorar la información que se les transmite a los alumnos.

El Decano señala que esta propuesta ya está recogida en los planes de mejora de cursos anteriores y que por tanto sería redundar en la información ya que quedaría recogida en el apartado VI, donde se establece como objetivo la consolidación de los planes de mejora de los cursos anteriores. Se consulta a los asistentes si creen que es conveniente hacer hincapié en esta propuesta y recogerla de forma específica como un objetivo del plan de mejora del curso 2019-2020.

El profesor Vidal Alonso Secades, de conformidad con lo señalado por el Decano, señala que cree que sería redundante ya que considera que esta propuesta, al estar incluida en los planes de mejora de los cursos anteriores, quedaría recogida en el apartado VI del plan de mejora para el curso 2019-2020.

Se decide, de forma unánime, no incluir la propuesta de fomentar la movilidad de los alumnos como un objetivo específico y dejarla recogida como parte del apartado VI (Consolidar el plan de mejora establecido en cursos anteriores).

En relación con el apartado V (Facilitar el acceso a las aulas por parte del profesorado), el profesor Marcelo Vallejo García señala dos cuestiones prácticas. Por un lado, que la acción de mejora de hacer una copia de las llaves de las aulas utilizadas para la docencia, que se custodiaría en la Secretaría de la Facultad, tiene el inconveniente de que solo sería útil en horario de mañana ya que, dicha Secretaría, estaría cerrada en horario de tarde. Por otro lado, cuestiona cómo se podría medir la satisfacción de los profesores con el objetivo de mejora propuesto.

El Decano propone que esta propuesta se trate en las Comisiones de Calidad de los Grados.

Sin más consideraciones, se aprueba por unanimidad el plan de mejora para el curso 2019-2020.

#### **4. Situación actual de los títulos oficiales de la Facultad**

El Decano, D. Alfonso López Rivero, informa a los asistentes que, en lo que respecta al Grado en Informática, ya se ha recibido la resolución positiva del sello EUROINF.

En relación con el Grado de ADET señala que, durante el presente curso (2019-2020), éste tendrá que pasar la renovación de la acreditación.

Se cede la palabra al profesor Marcelo Vallejo García para que informe a los asistentes de la evolución del proceso.

Habiéndose realizado ya el primer trámite, el siguiente paso sería enviar a la ASUCYL las evidencias de las asignaturas que van a ser evaluadas en el momento en el que la agencia haga el requerimiento de las mismas.

En cuanto al autoinforme de evaluación, ya está recabada toda la información necesaria para su elaboración y en la reunión del Comité de Calidad del Grado en ADET del pasado 27 de septiembre, se detallaron los pasos a realizar.

Dado que todos los profesores presentes han impartido clase en el Grado de ADET, se ruega la colaboración de todos ellos en todo el proceso que tendrá lugar durante el curso 2019-2020.

El Decano, D. Alfonso López Rivero, vuelve a tomar la palabra para señalar que, en lo que respecta al otro título oficial de la Facultad, el Máster MIMO, cabría recalcar que éste se ha posicionado como el primero de su categoría en el ranking realizado por el periódico El Mundo.

Por último, señalar que, en la pasada Junta de Facultad, se aprobó el cambio de nombre del Máster en Dirección Tecnológica, que pasaría a ser Máster en Dirección de Proyectos Informáticos y Servicios Tecnológicos.

## 5. Ruegos y preguntas

No hay ruegos y preguntas

Y sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión a las 14.00h



Fdo. Luis Andrés Vaquero Cacho  
Secretario de la Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Informática




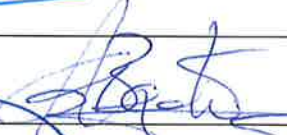
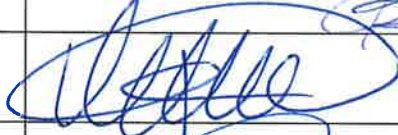




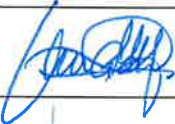



**ANEXO 1 - PROPUESTA PLAN DE MEJORA 2019-2020**

OBJETIVOS	ACCIONES DE MEJORA	RESPONSABLES DE ACCIONES DE MEJORA	PLAZO PREVISTO (inicio-final)	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
<p>I.Continuar fomentando la participación de profesores y alumnos en las encuestas de satisfacción y evaluación de la docencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones periódicas con Delegados</li> <li>- Charlas y recordatorio a los alumnos, especialmente en fechas próximas a los procesos de evaluación.</li> <li>- Reuniones con el profesorado recordándoles la importancia de contar con su opinión en las encuestas de valoración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo Decanal</li> <li>- Profesorado</li> <li>- Delegados y subdelegados de los alumnos</li> </ul>	<p>De Octubre de 2019 a Mayo de 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actas Consejos de Facultad</li> <li>- Reuniones profesorado</li> <li>- Cronograma charlas al alumnado sobre la importancia de su participación en las encuestas de evaluación y satisfacción</li> </ul>
<p>II.Fomentar la información para la participación de los alumnos actividades relacionadas con las empresas y prácticas en las mismas, así como cambiar si es necesario el formato en el que se llevan a cabo las actividades, consensuando con los alumnos el formato más atrayente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones periódicas con los delegados, así como con los alumnos de cada curso</li> <li>- Feria empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo Decanal / Coordinador de prácticas</li> <li>- Delegados de curso</li> </ul>	<p>De Noviembre de 2019 a Mayo de 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cronograma charlas al alumnado sobre la importancia de su participación</li> <li>- Grados de satisfacción de los alumnos</li> </ul>
<p>III.Mejorar del sistema de comunicación con alumnos</p>	<p>Revisión de los principios de comunicación y establecer en su caso otros nuevos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo decanal</li> <li>- Comisión de profesores</li> <li>- Delegados y subdelegados de alumnos</li> <li>- CSI</li> </ul>	<p>Octubre de 2019 a Julio de 2020</p>	<p>Grados de satisfacción de los alumnos medida a través de las reuniones con los delegados.</p>

IV. Mejorar las infraestructuras asignadas a los espacios de la Facultad en lo referente a las aulas de pupitres	Comisión de seguimiento de las infraestructuras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo Decanal</li> <li>- Mantenimiento de la Universidad / Arquitecto</li> <li>- Rectorado</li> </ul>	Octubre de 2019 a Julio de 2020	Acta del estado de las infraestructuras.
V. Facilitar el acceso a las aulas por parte del profesorado	Copia de llaves en la secretaria de la Facultad de las aulas utilizadas por la Facultad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo Decanal</li> <li>- Mantenimiento de la universidad/Arquitecto</li> <li>-</li> </ul>	Octubre de 2019 a Noviembre de 2020	Actas de Comités de Calidad
VI. Consolidar el plan de mejora establecido en cursos anteriores	Revisión y seguimiento del plan de mejora anterior	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo Decanal</li> </ul>	Diciembre de 2019 a Julio de 2020	Acta de la Comisión de Calidad
<b>Máster Universitario en Informática Móvil</b>				
VII. Definir el horario de actividades docentes sincrónicas (impartición de clases/tutorías) para compatibilizarlo con horario laboral	Optimizar el horario docente ajustándolo a las necesidades del alumnado con respecto a su jornada laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección del máster</li> </ul>	Curso 2019-2020	Acta de la Comisión de Calidad
VIII. Mejorar el nivel de acreditación del profesorado	Animar al profesorado a presentarse al Programa DOCENTIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectorado de ordenación académica</li> </ul>	Curso 2019-2020	Acta de la Comisión de Calidad
IX. Optimizar el procedimiento de entrega del TFM por parte de los alumnos	Actualizar el medio a través del que los alumnos deben entregar su TFM eliminado el CD por ser un medio obsoleto y propenso a fallos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección del máster</li> </ul>	Curso 2019-2020	Acta de la Comisión de Calidad Normativa del TFM
X. Actualizar la información contenida en la web del título	Actualización de la información del título en la página web	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección del máster</li> </ul>	Curso 2019-2020	Acta de la Comisión de Calidad Web del máster
XI. Fomentar la movilidad del alumnado	Búsqueda de entidades nacionales/internacionales afines a la titulación con las que establecer convenios a fin de favorecer la movilidad del alumnado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dpto. de Relaciones Internacionales</li> <li>- Dirección del máster</li> </ul>	Noviembre 2019-...	Acta de la Comisión de Calidad



**Asistentes a la quinta Reunión Comisión de Garantía de Calidad.  
04/10/2019**

NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA
Alfonso López Rivero	
Marcelo Vallejo García	
Ana Feroso García	
Roberto Berjón Gallinas	<u>Roberto Berjón</u>
Vidal Alonso Secades	
M <sup>ra</sup> Encarnación Beato Gutiérrez	
Manuel Martín-Merino Acera	
Montserrat Sánchez Mateos	
Alberto Pedrero Esteban	
Fernando Lobato Alejano	
Rebeca Cordero Gutiérrez	
Luís Andrés Vaquero Cacho	
Lucía Martín Gómez	
Rubén Martín García	<u>Rubén M.</u>
Daniel Hernández de la Iglesia	
Francisco Javier Hernández del Caño	<u>Francisco J.</u>
Cristina Taberero Martínez	
M. Soledad Gómez-Madurga Polo	